



会員紹介カード



♡ 新規に入会を希望される方

フリガナ		性別	電話番号
氏 名		男・女	
住 所	焼津市		
紹介者(会員)とのご関係	☐ 友人・知人 ☐ ご家族 ☐ その他()		

♡ 紹介者(焼津市シルバー人材センター会員)

会員氏名		会員番号	
------	--	------	--

(紹介カードの使い方)

会員の方：会員番号と氏名を記入して、入会を希望される方へこのカードをお渡してください。

新規入会の方：入会説明会へ参加の上、ご自身の氏名、住所等を記入して、入会受付の日に、シルバー人材センター事務所へ提出してください。



※ センター処理欄 入会受付日： 年 月 日 焼津市シルバー人材センター
シルバーポイント付与： 年 月 日

キトリセン



お仕事(受注)紹介カード

年 月 日提出



会員氏名			会員番号	
業務名				
仕事の依頼者 (発注者)	名 称 (氏名)			
	所在地 (住所)			
	連 絡 先	電話	ご担当者	
仕事の内容				
仕事の実施期間	(希望)	年 月 頃 から (	まで)	
その他要望事項				

- ・仕事の対象は、一定期間(概ね半年)以上の期間の継続的な仕事とします(草刈りや剪定などの単発の仕事は対象外)。
- ・このカードに、依頼者(発注者)、仕事内容などの情報をご記入の上、シルバー人材センター事務所へ提出してください。



※ センター処理欄 受注(契約)日： 年 月 日 受注番号： 焼津市シルバー人材センター
シルバーポイント付与： 年 月 日